

A continuación les detallamos aspectos importantes a tener en cuenta y les solicitamos las siguientes acciones:

Acceso: A principios de Marzo habrán recibido la **carta de Bienvenida de ACADEU** con las credenciales de acceso y las indicaciones correspondientes.

Una vez que ingresen es necesario:

1. Corroborar datos personales

Como así también su grupo y modalidad de cursada.

En caso de encontrar algún error en los datos mencionados por favor avisanos respondiendo este correo (aclarando en el asunto nombre completo y grupo)

Cómo chequeo que mis datos personales sean correctos?

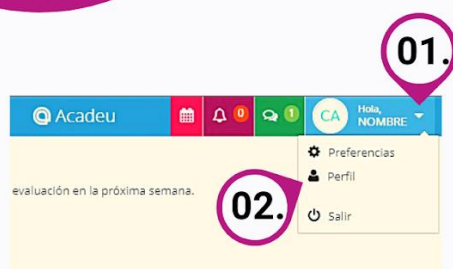
01. Click en tu nombre para que se abra el desplegable.

02. Click en PERFIL.

03. Revisar que tus datos sean correctos.

04. En cursos podrás ver el grupo asignado.

ACADP



2. Corroborar saldo en la sección CUENTA CORRIENTE.

En caso de encontrar algún error o diferencia por favor comunicarse con **soporte administrativo** directamente desde ACADEU ya que a partir de la implementación de la plataforma, nuclearemos en ella todas las comunicaciones administrativas.

IMPORTANTE: para que el saldo figure actualizado es necesario que previamente hayan enviado los comprobantes de pago a transferencias@acadp.org.ar especificando nombre completo y grupo.

Cómo chequear mi cuenta corriente para saber el estado de mis cuotas?

01. Hacer click sobre signo \$ (cuenta corriente/ CUOTAS)
02. Importe a pagar.
03. Pagos registrados.
04. Saldo (veré reflejado si tengo deuda o estoy al día con la cuota).
05. Descargar comprobantes.

ACADP

ACADP Asociación Civil Argentina de Puericultura

Cuenta Corriente "APELLIDO NOMBRE"

Alumnos: APELLIDO, NOMBRE
Responsable de Pago: APELLIDO, NOMBRE

Fecha	Descripción	Saldo
09-dic-2020	Pago deudas	\$ 0.00
01-dic-2020	Cuota Diciembre APELLIDO, NOMBRE	-\$ 3500.00

02. Débito
03. Crédito \$ 3500.00
04. Saldo \$ 0.00
05. Acciones

¿Cómo envío un mensaje a Soporte Administración desde ACADEU?

Cómo enviar un correo a SOPORTE dentro de ACADEU?

01. Conversaciones
02. Nueva conversación
03. Elegir un alumna/o (acá deberás seleccionar tu nombre)
04. Agregar destinatario (Soporte Administración)

ACADP

ACADP Asociación Civil Argentina de Puericultura

Nueva Conversación

En referencia

Alumno/a (*) Apellido, Nombre

Destinatario (*) Elegi un destinatario

Asunto (*)

En **ACADEU** encontrarán:

- Vista de sus **datos personales** dentro de su legajo.
- Vista del estado de la **cuenta corriente** que les permitirá verificar sus pagos y deudas.
- Vista de su historial de **calificaciones** (notas finales de cada módulo y trabajos de aplicación)
- Comunicación directa con el área administrativa: **Soporte Administración**

Quedamos en contacto por cualquier inquietud o necesidad.

¡Saludos!

Equipo ACADP.